

Das "Adressenänderungs HowTo"

1.

Füllen Sie die Formular-Felder auf der nächsten Seite aus.

2.

Drucken Sie das Formular aus

3.

Unterschreiben Sie es

4.

Abschicken oder im RaW abgeben (Vorstandszimmer, Fach Schriftführung).

Sie erleichtern sich und uns damit ganz wesentlich die Arbeit und kommen späterem Ärger über nicht zugestellte Post zuvor.

gez. Peter Sturm / Dagmar Linnemann-Gädke
Ressortleiter Schriftführung

Ruderklub am Wannsee
Ressort Schriftführung
Scabellstr. 8

14109 Berlin

Berlin, den _____

Mitteilung über eine Änderung der postalischen Anschrift

Name _____

Vorname _____

alte Adresse

Strasse, Hausnr. _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

FAX _____

neue Adresse

Strasse, Hausnr. _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

FAX _____

Mobil _____

E-mail-Adresse _____

Datum, Unterschrift

Für interne Zwecke

Bearbeitet am: _____

Unterschrift Ressort Schriftführung